

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日：令和4年 1月 1日

事業所名：NEXT FRIEND

事業所職員及び保護者の方の御意見を踏まえ、自己評価の結果を公表します。
 評価を踏まえて、事業所の運営における課題点及び改善すべき点を確認し、今後の運営に活かしていきます。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	○			活動に合わせて室内のレイアウトを変えています。	79%	17%	0%	4%	人数が多い日は、少々窮屈そうに感じる。	活動を2回に分けるなど努めています。
	2 職員の適切な配置	○			出来ています。	83%	4%	0%	13%		契約時等に詳細を説明いたします。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がいの特性に応じた設備整備	○			視覚情報を優位にし、入口もスロープなどにし、段差を無くしています。	92%	4%	0%	0%		更に工夫して、解りやすい環境作りに努めます。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	○			日々の清掃、物品の消毒を徹底しています。	92%	4%	0%	4%		今後も継続していきます。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	○			日々の振り返りをスタッフ全員で行い、業務改善に努めています。						業務効率化など更なる改善に努めます。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施			○	外部評価は行っていません。						今後、検討していきます。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	○			定期的に内部研修を行い、外部研修にも積極的に参加しています。						今後も実施していきます。
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	○			定期的な面談やアセスメントシートを用いて、課題の把握、計画の作成を行っています。	92%	4%	0%	4%		今後も実施していきます。
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	○			利用計画書などを用いて、スタッフで話し合い具体的な支援を記載している。	92%	4%	0%	4%		今後、更なる具体的な支援計画を作成するように努めます。
	3 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	○			個別活動と集団活動を取り入れた計画を作成している。						課題を的確に把握し、支援計画に反映していきます。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
適切な支援の提供（続き）	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	○			支援計画の内容を周知し、適切な支援が行われるようにしています。	96%	4%	0%	0%	今後も実施していきます。
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	○			複数の職員で立案しています。	/	/	/	/	効果的なプログラムを更に検討していきます。
	6	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	○			季節にあわせた活動など、固定プログラム以外にも取り組んでいます。	96%	0%	0%	4%	今後も様々なプログラムを検討しています。
	7	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	○			平日、休日で活動スケジュールを分けています。	/	/	/	/	今後も実施していきます。
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	○			毎朝、本日の利用者の確認や送迎時間、活動プログラムについて再確認しています。	/	/	/	/	今後も実施していきます。
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	○			送迎完了後に、スタッフ間で振り返りを行っています。	/	/	/	/	今後も実施していきます。
	10	日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	○			毎日記録を作成し、支援計画などに反映させています。	/	/	/	/	今後も実施していきます。
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	○			6か月ごとに面談、モニタリングを行い、見直しを行っています。	/	/	/	/	今後も実施していきます。
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施			○	現在、該当するご利用者なし	/	/	/	/	/

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標		
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見	
関係機関との連携（続き）	3 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備			○	現在、該当するご利用者なし							
	4 児童発達支援事業所及び放課後等デイサービス事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有			○	現在、該当するご利用者なし						移行支援が必要な場合、対応いたします。	
	5 他の障害福祉サービス事業所等への円滑な移行支援のため、それまでの支援内容等についての十分な情報提供	○			他事業所との連絡、連携を行っております。						移行支援が必要な場合、対応いたします。	
	6 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進		○		必要に応じて行っています。						今後も適宜行っています。	
	7 児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障がいのない子どもと活動する機会の提供			○	実施していません。	29%	13%	0%	58%	交流というと、あまりないかなと思います。	コロナが終息すれば、今後検討していきます。	
	8 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営			○	実施していません。						コロナが終息すれば、今後検討していきます。	
	保護者への説明責任・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	○			ご契約時などに説明しています。	96%	4%	0%	0%		今後も実施していきます。
		2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	○			具体的でわかりやすい説明を努めています。	96%	4%	0%	0%		今後も実施していきます。
3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施		○			ご家族、ご家庭で行っていただきたいことを説明することがあります。	29%	21%	13%	38%		より具体的に実施していきます。	

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
保護者への説明責任・連携支援（続き）	4	○			送迎時等に活動の様子や課題などをお伝えしています。	92%	8%	0%	0%		今後、連絡帳の内容など検討していきます。
	5	○			相談内容に応じて活動、支援の変更を行っています。	83%	8%	0%	8%		より具体的に対応ができるよう努めていきます。
	6			○	保護者会は開催していません。	13%	21%	21%	46%	コロナだし、あまりできませんよね。	今後、父母参加の行事など検討いたします。
	7	○			マニュアル、フローチャート化して、全スタッフ共通認識を徹底しています。	63%	4%	0%	33%	苦情を言おうと思ったことがないので分かりません。	対応についてご契約時に細かくお伝えします。
	8	○			別紙手記など、口頭以外での情報伝達も行っています。	92%	0%	0%	8%		より一層わかりやすい説明を努めます。
	9	○			月初めに便りを発行し、行事予定活動内容についてお知らせしています。	83%	8%	0%	8%		今後も継続していきます。
	10	○			鍵付キャビネットに保管しています。	79%	0%	0%	21%	気にしたことはありません。	取扱いについて今後も徹底していきます。
非常時等の対応	1	○			各種マニュアルを作成し、教室内に掲示しています。	58%	4%	0%	37%	気にしたことはありません。	ご契約時に改めて説明するよう努めます。
	2	○			定期的に訓練を実施しています。	63%	4%	0%	33%	気にしたことはありませんが、されているだろうと思います。	訓練の内容や実施時期について説明していきます。

区分	チェック項目	事業所の現状評価			保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標		
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ		わからない	保護者の方のご意見
非常時等の 対応（続き）	3 虐待を防止するための職員研修機会の確保等の適切な対応	○			職員研修を行い、予防に努めています。						今後、外部研修も検討しております。
	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載			○	現ご利用者について必要がありません。						
	5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	○			アセスメントシートに欄を設け、一覧にして配慮しています。						情報を職員間で共有し、今後も徹底していきます。
	6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	○			報告書を作成し、職員間で共有しています。						職員間での共有を今後も徹底していきます。